|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni** | **1.** Talep yazısı *(Etkinliğin içeriği, tarihi, saati, güvenlik hizmetinin sağlanacağı saat aralığı, katılımcıların durumu, gelebilecek seyircilerin tahmini sayısı belirtilecektir),*  **2.** Sözleşme fotokopisi *(Sözleşmede; etkinliğin içeriği, açık adresi, başlama bitiş tarihleri ve saatleri açık olarak belirtilecektir),*  **3.** İstihdam edilecek özel güvenlik görevlilerinin adı, soyadı, güvenlik görevlisi kimlik kart numaraları ve hangi valilikten alındığını gösterir liste,  **4.** Özel güvenlik mali sorumluluk sigorta poliçeleri,  **5.** Güvenlik görevlisinin kullanacağı teçhizatın niteliği ve sayısını gösterir belge,  **6.** Koruma ve güvenlik hizmeti verilecek alanın güvenlik görevlilerinin yerini gösterecek şekilde krokisi,  **7.** Güvenlik şirketi faaliyet izin belgesi ve yönetici imza sirküleri fotokopisi.  Evraklar üzerinde yönetici ismi ve imzası bulunmalı ve müracaatlar en az 48 saat önceden yapılmalıdır. | **(24) Saat** |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  **İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**  İSİM :  UNVAN : Kaymakam  ADRES :  TEL :  FAKS :  E-POSTA :  İSİM :  UNVAN : İlçe J.K.  ADRES :  TEL :  FAKS :  E-POSTA :  İSİM :  UNVAN : Vali/Vali Yardımcısı  ADRES :  TEL :  FAKS :  E-POSTA : |